

УТВЕРЖДЕН
решением
Общественной палаты
муниципального образования Ейский район,
протокол от 26 апреля 2024 г. № 1

**РЕГЛАМЕНТ
ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ РАЙОН**

Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации и определяет порядок деятельности Общественной палаты муниципального образования Ейский район (далее - Общественная палата), органов Общественной палаты, членов Общественной палаты, в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об Общественной палате»), Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основах общественного контроля») и Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 183-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Ейский район, другими законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Ейский район.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты и взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об Общественной палате», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Регламентом.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с федеральными органами государственной

власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в порядке, установленном Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 11.11.2019 № 362-р «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район», если иной порядок не установлен иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

Статья 2. Состав и органы Общественной палаты

1. Общественная палата состоит из пяти граждан Российской Федерации, утверждаемых главой администрации муниципального образования Ейский район, пяти граждан, утверждаемых Советом муниципального образования Ейский район и пяти представителей местных общественных объединений, зарегистрированных на территории муниципального образования.

2. Органами Общественной палаты являются:

- совет Общественной палаты - постоянно действующий орган;
- председатель Общественной палаты;
- комиссии Общественной палаты (далее - комиссии);
- рабочие группы.

Статья 3. Информационное обеспечение деятельности Общественной палаты

1. Администрация муниципального образования Ейский район (далее – администрация) обеспечивает учреждение периодического издания Общественной палаты (на официальном сайте муниципального образования Ейский район (далее – сайт) в разделе «Общественная палата» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), организует и поддерживает его работу, а также поддерживает иные информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Общественной палаты.

2. Администрация обеспечивает информирование граждан о деятельности Общественной палаты посредством производства и размещения в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационных (аудиовизуальных, текстовых, графических и иных) материалов.

Статья 4. Награды и иные виды поощрений Общественной палаты

1. Общественная палата может учреждать общественные награды, награждение которыми производится в соответствии с Положением Общественной палаты о наградах, а также применять иные виды поощрений, в том числе с вручением сувенирных изделий с символикой Общественной палаты.

2. Общественная палата вправе возбуждать ходатайства о награждении членов Общественной палаты государственными и ведомственными наградами.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 5. План работы Общественной палаты

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с утверждаемыми Планом мероприятий Общественной палаты и Планом общественной экспертизы.

2. Совет Общественной палаты утверждает План мероприятий Общественной палаты и План общественной экспертизы на основе предложений комиссий и рабочих групп.

3. Совет Общественной палаты вправе поручить председателю Общественной палаты или заместителю председателя Общественной палаты

принимать решения о проведении внепланового мероприятия и включать такое мероприятие в План мероприятий Общественной палаты на соответствующий год.

4. Совет Общественной палаты самостоятельно или с привлечением третьих лиц обеспечивает организацию мероприятий (плановых и внеплановых) Общественной палаты.

Статья 6. Основные формы работы Общественной палаты

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- пленарные заседания;
- заседания совета Общественной палаты;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп.

1.1. В целях реализации функций, возложенных на Общественную палату законодательством, Общественная палата вправе по решению совета Общественной палаты или уполномоченного лица проводить общественные мероприятия по общественно важным проблемам, в том числе в формате общественных слушаний, гражданских форумов, круглых столов, семинаров, конференций, презентаций и в иных форматах, а также проводить общественные экспертизы в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Общественная палата может привлекать к своей работе общественные объединения, профессиональные союзы, творческие союзы, объединения работодателей и их ассоциаций, профессиональные объединения, а также иные некоммерческие организации, созданные для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации) и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав. Решение об участии в работе Общественной палаты общественных объединений, иных некоммерческих организаций и иных объединений граждан Российской

Федерации, представители которых не вошли в ее состав, принимается советом Общественной палаты.

3. Общественная палата может создавать совещательные и консультативные органы. Порядок их создания и организации деятельности осуществляются в соответствии с положениями об указанных органах, утверждаемыми советом Общественной палаты.

4. Если иное не предусмотрено настоящим Регламентом, все заседания указанных в частях 1 и 3 настоящей статьи органов могут проводиться как в очной форме (в том числе при обеспечении удаленного участия с использованием электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать участника заседания и достоверно установить его волеизъявление), так и в заочной форме путем принятия решений органа посредством заочного голосования (методом опроса).

Статья 7. Принципы, условия и гарантии деятельности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп. Член Общественной палаты вправе предоставить полномочие принять участие в заседании указанных органов Общественной палаты другому члену Общественной палаты путем выдачи в письменной форме доверенности, если настоящим Регламентом или решением о проведении соответствующего заседания органа Общественной палаты не предусмотрена необходимость личного участия в этом заседании.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественной палаты:

1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;

2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;

3) не связаны решениями общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

3. Гарантии деятельности членов Общественной палаты устанавливаются Постановлением администрации муниципального образования Ейский район «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район».

Статья 8. Права и обязанности членов Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп;

2) участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами к представителям администрации муниципального образования Ейский район, депутатам Советов и представителям органов исполнительной власти городского и сельских поселений Ейского района, иным лицам, приглашенным на заседания Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты;

4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса;

5) принимать участие в работе иных органов Общественной палаты, создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

б) знакомиться со стенограммами, протоколами и материалами пленарных заседаний Общественной палаты, заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты;

7) осуществлять прием граждан.

2. Члены Общественной палаты обязаны:

1) принимать личное участие, в том числе удаленное участие с использованием электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать этого члена Общественной палаты и достоверно установить его волеизъявление, в пленарных заседаниях Общественной палаты, в работе комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

2) проинформировать о своем отсутствии на пленарном заседании, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы до начала заседания;

3) выполнять требования, предусмотренные Кодексом этики членов Общественной палаты муниципального образования Ейский район (далее - Кодекс этики);

4) состоять в комиссиях в порядке, установленном настоящим Регламентом;

5) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об Общественной палате», другими федеральными законами, Законом Краснодарского края «Об Общественной палате Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края» и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Ейского района и настоящим Регламентом;

б) руководствоваться целями и задачами Общественной палаты при подготовке документов (запросов, писем, обращений, заключений, рекомендаций, резолюций, заявлений и других документов) в федеральные

органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные организации.

Член Общественной палаты, подготовивший документ в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации, отвечает за его качество и содержание.

ГЛАВА 3. ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 9. Общие положения о пленарных заседаниях Общественной палаты

1. Пленарные заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.

2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже двух раз в год. По решению совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное пленарное заседание.

3. Порядок проведения пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

4. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся только в очной форме, при этом разрешается обеспечение удаленного участия членов Общественной палаты с использованием электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать участника пленарного заседания и достоверно установить его волеизъявление. При этом члены счетной комиссии, если таковая создается в ходе проведения пленарного заседания, должны принимать участие в пленарном заседании в очной форме.

5. Пленарные заседания Общественной палаты начинаются с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты, в том числе удаленно участвующих в заседании с использованием электронных или иных

технических средств, а также с регистрации представленных доверенностей членов Общественной палаты.

6. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

Статья 10. Порядок подготовки и проведения первого пленарного заседания Общественной палаты

1. Первое пленарное заседание Общественной палаты проводится не позднее чем через тридцать дней со дня формирования ее правомочного состава.

2. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертей от общего числа членов Общественной палаты, установленного Постановлением администрации муниципального образования Ейский район «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район».

3. Подготовку первого пленарного заседания Общественной палаты осуществляет администрация и старейший по возрасту член Общественной палаты.

4. К полномочиям организаторов первого заседания Общественной палаты относится:

1) определение даты, места и времени проведения первого пленарного заседания Общественной палаты с информированием членов Общественной палаты;

2) подготовка проекта повестки дня первого пленарного заседания;

4) определение кандидатуры председателя Общественной палаты, заместителя Общественной палаты, внесение их на рассмотрение Общественной палаты;

5) внесение предложений по количественному составу комиссий и направлениям их деятельности;

б) определение кандидатур председателей и заместителей председателей комиссий, внесение их на рассмотрение Общественной палаты;

7) поручение старейшему члену Общественной палаты открытия первого пленарного заседания и его ведение до избрания председательствующего;

5. Председательствующий на первом пленарном заседании Общественной палаты избирается из членов Общественной палаты открытым голосованием. Председательствующий считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, участвующих в пленарном заседании.

6. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты избирает счетную комиссию Общественной палаты.

7. В повестку дня первого пленарного заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:

1) об избрании счетной комиссии;

2) об избрании председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты;

3) об утверждении количественного состава комиссий и межкомиссионных рабочих групп, а также направлений их деятельности;

4) об избрании председателей комиссий, заместителей председателей комиссий;

5) о составе совета Общественной палаты;

6) о Регламенте Общественной палаты.

8. По предложению членов Общественной палаты в повестку дня первого пленарного заседания могут быть включены и иные вопросы.

9. Решения Общественной палаты на первом пленарном заседании принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

10. Решения первого пленарного заседания Общественной палаты оформляются протоколом.

Статья 11. Внеочередные пленарные заседания Общественной палаты

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению совета Общественной палаты, по предложению главы администрации муниципального образования Ейский район, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественной палаты.

2. Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

3. Совет Общественной палаты назначает дату внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и определяет порядок его работы, в том числе вправе установить, что не допускается удаленное участие во внеочередном пленарном заседании с использованием электронных или иных технических средств, а также не допускается предоставление членом Общественной палаты полномочия принять участие во внеочередном пленарном заседании другому члену Общественной палаты путем выдачи в письменной форме доверенности.

4. Повестка дня внеочередного пленарного заседания Общественной палаты утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения.

5. Остальные условия и порядок проведения внеочередного пленарного заседания соответствуют условиям проведения очередного пленарного заседания, установленным частями 4-11 статьи 12 настоящего Регламента.

Статья 12. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественной палаты

1. Члены Общественной палаты уведомляются советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного пленарного заседания Общественной палаты не позднее, чем за десять дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня пленарного заседания Общественной палаты, направляются членам

Общественной палаты не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на пленарном заседании Общественной палаты.

2. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами Общественной палаты, комиссиями и рабочими группами, могут распространяться непосредственно в день проведения пленарного заседания при условии их надлежащего оформления (протоколы, решения совета Общественной палаты, комиссии; подпись (подписи) члена Общественной палаты (членов Общественной палаты), иницирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов).

3. Повестка дня пленарного заседания Общественной палаты формируется советом Общественной палаты на основании предложений комиссий и членов Общественной палаты, поступивших в совет Общественной палаты не позднее чем за десять дней до начала пленарного заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных пленарных заседаний.

4. Пленарное заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты, в том числе удаленно участвующих в заседании с использованием электронных или иных технических средств, а также с регистрации представленных доверенностей членов Общественной палаты, если в соответствии с настоящим Регламентом при проведении пленарного заседания не запрещены удаленное участие или передача полномочий на участие в заседании.

5. Председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты является председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты, а в их отсутствии уполномоченное ими лицо.

6. Пленарное заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

7. Повестка дня и порядок работы пленарного заседания могут быть изменены по предложению членов Общественной палаты. На обсуждение

дополнений и изменений, вносимых в повестку дня и порядок работы пленарного заседания Общественной палаты, отводится, как правило, не более 30 минут. Это время может быть продлено решением Общественной палаты, принятым большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

8. Член Общественной палаты вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы пленарного заседания Общественной палаты, которое ставится на голосование.

9. Предложение о дополнении или изменении повестки дня и порядка работы пленарного заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

10. Председатель Общественной палаты или по поручению совета Общественной палаты иной член совета Общественной палаты представляет Общественной палате доклад о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего пленарного заседания Общественной палаты и о проекте программы работы Общественной палаты на соответствующий период.

11. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую должны войти в том числе члены Общественной палаты, имеющие различные позиции по обсуждаемому проекту решения, вызвавшие разногласия. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование

Статья 13. Права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты

1. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты:

1) руководит общим ходом пленарного заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня пленарного заседания;

2) предоставляет слово по мере поступления и регистрации заявок в соответствии с порядком работы пленарного заседания Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

3) предоставляет слово вне порядка работы пленарного заседания Общественной палаты только для внесения процедурного вопроса либо по порядку ведения пленарного заседания;

4) ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке их поступления;

5) проводит голосование и оглашает его результаты;

6) контролирует ведение протокола и стенограммы пленарного заседания Общественной палаты и подписывает указанный протокол.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения членом Общественной палаты положений настоящего Регламента и Кодекса этики предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественной палаты, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) предупреждать выступающего члена Общественной палаты о лишении его слова в случае отклонения от темы выступления и лишать его слова при повторном нарушении;

3) указывать на допущенные в ходе пленарного заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов и настоящего Регламента;

4) принимать решения об удалении из зала пленарных заседаний приглашенных лиц, мешающих работе пленарного заседания Общественной палаты.

3. По просьбе председательствующего или в связи с нарушением председательствующим требований настоящего Регламента Общественная палата вправе большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты назначить другого председательствующего.

Статья 14. Порядок участия в пленарных заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц

1. По решению совета Общественной палаты на пленарные заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Глава муниципального образования Ейский район, председатель Совета муниципального образования Ейский район, председатели Ейского городского и Ейского районного судов, руководители органов исполнительной власти муниципального образования Ейский район, Ейский межрайонный прокурор, председатель контрольно-счетной палаты Ейского района вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3. Общественная палата по предложению членов Палаты, комиссий Общественной палаты вправе пригласить на свое заседание руководителей органов государственной власти Краснодарского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления. В приглашении на пленарное заседание Общественной палаты должностного лица Общественная палата указывает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Принятое Общественной палатой решение по этому

вопросу, а также приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляются приглашенному должностному лицу не позднее чем за пять дней до пленарного заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо.

4. Рассмотрение вопроса с участием приглашенных лиц осуществляется в следующем порядке:

1) время для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется приглашенному лицу в объеме, определяемом председательствующим на пленарном заседании Общественной палаты;

2) члены Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенному лицу по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна, как правило, превышать одной минуты;

3) приглашенное лицо вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более пяти минут.

Статья 15. Продолжительность проведения пленарного заседания Общественной палаты

1. Пленарное заседание Общественной палаты проводится до полного рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. При этом продолжительность пленарного заседания, как правило, не должна превышать нормальной продолжительности рабочего времени (8 часов) с учетом перерывов, объявляемых председательствующим, при этом по решению, принятому большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, продолжительность пленарного заседания может быть увеличена.

2. Председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты не вправе без голосования продлевать пленарное заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

Статья 16. Порядок выступления на пленарных заседаниях Общественной палаты

1. Член Общественной палаты выступает в зале пленарного заседания в порядке, определенном председательствующим. Если в соответствии с настоящим Регламентом допускается удаленное участие членов Общественной палаты в пленарном заседании, председательствующий обязан обеспечить удаленно участвующему члену Общественной палаты возможность выступить с соблюдением положений настоящей статьи перед участниками пленарного заседания посредством использования электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать члена Общественной палаты и достоверно установить его волеизъявление.

2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах пятнадцати минут. Для содокладов и выступлений в прениях - до десяти минут, для повторных выступлений в прениях - до пяти минут, для выступлений по процедурным вопросам, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты по рассматриваемым Общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до трех минут. По порядку работы и ведения пленарного заседания Общественной палаты - не более одной минуты.

3. По решению Общественной палаты, принятому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, указанное время может быть изменено.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса (вопроса по порядку ведения пленарного заседания). Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему

об этом. Если замечание не принимается выступающим во внимание, председательствующий может прервать выступление.

6. Председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня пленарного заседания; время, отводимое на вопросы и ответы; продлить время выступления на основании голосования. Данное решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на пленарном заседании членов Общественной палаты.

7. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

8. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших членов Общественной палаты настаивает на выступлении и предоставляет ему слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

9. Никто не вправе выступать на пленарном заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего. Нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

10. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме пленарного заседания Общественной палаты.

11. Пленарные заседания Общественной палаты ведутся на русском языке. Член Общественной палаты, желающий выступить на ином языке народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом совет Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

Статья 17. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественной палаты на ее пленарных заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Тайное голосование проводится по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании.

3. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

4. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа из трех предложенных: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

5. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие член Общественной палаты. При рейтинговом голосовании член Общественной палаты голосует только "за" и не голосует "против" и "воздержался".

6. Принятым при рейтинговом голосовании признается вариант решения (решений), набравший (набравших) наибольшее число голосов.

Статья 18. Порядок принятия решений Общественной палатой

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

3. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в пленарном заседании или переносе пленарного заседания;

- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) об изменении способа проведения голосования;
- 8) об изменении очередности выступлений;
- 9) о проведении дополнительной регистрации;
- 10) о пересчете голосов;
- 11) о проведении поименного голосования

Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. По предложению комиссий и рабочих групп Общественной палаты по вопросам, относящимся к компетенции Общественной палаты, в период между ее пленарными заседаниями председатель Общественной палаты или заместитель председателя Общественной палаты вправе осуществлять процедуру принятия решений Общественной палатой путем проведения заочного голосования (методом опроса). Процедура принятия решений Общественной палатой путем проведения заочного голосования (методом опроса) может быть осуществлена с использованием электронной информационной системы.

2. Члены Общественной палаты в течение пяти дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив председателю Общественной палаты либо заместителю председателя Общественной палаты заполненные опросные листы. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественной палаты, опросные листы которых получены до даты и времени

окончания их приема. В необходимых случаях, по решению председателя Общественной палаты либо заместителя председателя Общественной палаты срок голосования может быть продлен, но не более чем на три дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены Общественной палаты уведомляются оперативным сообщением (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа.

3. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются администрацией, как правило, в течение одного дня по истечении срока голосования.

4. Решение Общественной палаты считается принятым, если по истечении пяти дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам Общественной палаты опросных листов за него проголосовало более половины членов Общественной палаты. Если по поступившему от члена Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5. Копии протоколов заочного голосования членов Общественной палаты направляются членам Общественной палаты в течение трех дней со дня оформления решения.

6. Заочным голосованием не могут приниматься решения по следующим вопросам:

1) об утверждении экспертных заключений по проектам нормативно правовых актов муниципального образования Ейский район;

2) об утверждении ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в муниципальном образовании Ейский район.

7. Решения Общественной палаты по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты, принимаются заочным голосованием в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 20. Оформление решений Общественной палаты

1. Во время пленарных заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председательствующим на пленарном заседании. Протокол Общественной палаты вправе знакомиться с протоколом.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня пленарного заседания Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде постановлений, заключений, предложений, обращений, рекомендаций, резолюций и заявлений. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются председателем Общественной палаты или заместителем председателя Общественной палаты.

3. Материалы пленарных заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения рассылаются советом Общественной палаты членам Общественной палаты и размещаются в разделе «Общественная палата» на сайте, а в случаях, предусмотренных частью 11 пункта 11.2 постановления «Об Общественной палате», направляются главе района, Совет муниципального образования Ейский.

4. Протоколы пленарных заседаний Общественной палаты с прилагаемыми сопроводительными материалами, а также протоколы заседаний совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп в подлинниках хранятся в администрации.

Статья 21. Поручения Общественной палаты

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественной палатой в ходе ее пленарного заседания Общественная палата вправе дать поручение председателю Общественной палаты, заместителю председателя, комиссиям, рабочим группам, совещательным органам Общественной палаты. Такие поручения даются по предложению председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих

групп или членов Общественной палаты в целях предоставления дополнительной информации по интересующему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором поручения, оглашается на пленарном заседании Общественной палаты инициатором поручения или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение дать поручение ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа членов Общественной палаты, участвовавших в голосовании.

4. Информация о данных в ходе пленарного заседания Общественной палаты поручениях вносится в протокол пленарного заседания. Выписка из протокола в течение трех дней со дня оформления решения направляется советом Общественной палаты исполнителю поручения, который не позднее чем через тридцать дней или в иной установленный Общественной палатой срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на следующем пленарном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественной палаты.

Статья 22. Взаимодействие Общественной палаты с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц исполнительных органов местного самоуправления, органов государственной власти Краснодарского края на вопросы членов Общественной палаты (далее - Диалог с властью).

2. Председатель Общественной палаты приглашает на Диалог с властью не позднее, чем за десять дней до его проведения руководителя исполнительного органа местного самоуправления, представительного органа местного самоуправления и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым

вопросом. В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественной палаты

3. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на Диалоге с властью, направляются членами Общественной палаты в совет Общественной палаты не позднее, чем за тридцать дней до проведения указанного мероприятия.

4. Совет Общественной палаты рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты, утверждает их и направляет исполнительным органам местного самоуправления, представительным органам местного самоуправления, ведающим данным вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее чем за пять дней до проведения мероприятия.

5. Если руководитель исполнительного органа местного самоуправления, представительного органа местного самоуправления или иное приглашенное должностное лицо не может присутствовать на Диалоге с властью, совет Общественной палаты может перенести Диалог с властью на другое время или пригласить для участия в Диалог с властью иное должностное лицо.

6. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать профильной комиссии поручение подготовить проект решения Общественной палаты.

ГЛАВА 4. СОВЕТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 23. Состав совета Общественной палаты

1. В состав совета Общественной палаты, входят:

- председатель Общественной палаты,
- заместитель председателя Общественной палаты,
- председатели комиссий.

Статья 24. Заседания совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты собирается, как правило, один раз в месяц. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание совета Общественной палаты.

2. На заседании совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты, а в их отсутствии - уполномоченное ими лицо.

3. В заседаниях совета Общественной палаты без права совещательного голоса могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания совета Общественной палаты;

2) уполномоченные представители главы администрации муниципального образования Ейский район, Совета депутатов муниципального образования Ейский район. В заседаниях совета Общественной палаты могут принимать участие уполномоченные представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, если на заседании совета Общественной палаты рассматривается вопрос об экспертизе проекта нормативного правового акта, подготовленного либо изданного этим органом или по иным вопросам, связанным с деятельностью соответствующего органа;

3) иные лица по приглашению совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на заседании совета Общественной палаты, а также проекты его решений готовит председатель Общественной палаты по представлению комиссий, рабочих групп и членов Общественной палаты. Председатель вправе поручить заместителю председателя Общественной палаты подготовку к рассмотрению на заседании совета Общественной палаты поступивших законопроектов и иных документов.

5. Повестка дня заседания совета Общественной палаты и материалы к ней направляются членам совета Общественной палаты до заседания совета Общественной палаты.

6. Член совета Общественной палаты вправе выдать другому члену совета Общественной палаты доверенность на голосование по вопросам, входящим в компетенцию совета Общественной палаты.

7. Заседание совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует лично либо через представителей, действующих на основании доверенности, более половины от общего числа его членов. Решение совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов совета Общественной палаты, присутствующих на заседании лично либо через представителей, действующих на основании доверенности.

8. Во время заседаний совета Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается председательствующим на заседании совета Общественной палаты. Протокол заседания совета Общественной палаты передается на архивное хранение в администрацию.

9. Протокол заседания совета Общественной палаты направляется членам Общественной палаты для ознакомления.

10. Решение совета Общественной палаты может быть изменено или отменено решением совета Общественной палаты или решением Общественной палаты, принятым в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности совета Общественной палаты осуществляется администрацией.

Статья 25. Порядок принятия решений советом Общественной палатой заочным голосованием (методом опроса)

1. В период между заседаниями совета Общественной палаты по решению председателя Общественной палаты или заместителя председателя Общественной палаты совет Общественной палаты вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, заочным голосованием членов совета Общественной палаты (методом опроса).

2. Председатель Общественной палаты либо заместитель председателя Общественной палаты утверждает перечень вопросов, поставленных на заочное голосование членов совета Общественной палаты, а также опросный лист.

3. Члены совета Общественной палаты в течение трех дней должны выразить свое мнение, направив председателю Общественной палаты заполненные ими опросные листы. Решение совета Общественной палаты считается принятым, если по истечении трех дней или иного срока, установленного в соответствии с настоящим Регламентом, с момента направления членам совета Общественной палаты опросного листа за него проголосовало более половины членов совета Общественной палаты. Если по поступившему от члена совета Общественной палаты опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

4. По решению председателя Общественной палаты либо заместителя председателя Общественной палаты срок голосования может быть продлен, но не более чем на три дня или сокращен до одних суток. В случае увеличения или сокращения сроков голосования члены совета Общественной палаты уведомляются оперативным сообщением (позволяющим удостовериться в его получении) о направлении им опросного листа. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются администрацией, как правило, в течение одного рабочего дня по истечении срока голосования.

5. Решения совета Общественной палаты, принятые путем заочного голосования членов совета Общественной палаты, оформляются протоколом заочного голосования членов совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты либо заместителем

председателя Общественной палаты.

Статья 26. Полномочия совета Общественной палаты

1. Совет Общественной палаты:

1) определяет дату проведения и утверждает проект повестки дня и программы очередного пленарного заседания Общественной палаты;

2) принимает решение о проведении внеочередного пленарного заседания Общественной палаты, определяет дату и проект повестки дня и программы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты;

3) осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты путем заочного голосования членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

4) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередных и внеочередных пленарных заседаний Общественной палаты;

5) приглашает представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, экспертов и других специалистов для предоставления на пленарных заседаниях Общественной палаты необходимых сведений и информации по рассматриваемым Общественной палатой вопросам;

6) уполномочивает членов Общественной палаты участвовать в работе комитетов и комиссий Совета депутатов муниципального образования Ейский район, а также в заседаниях коллегий органов местного самоуправления. Совет Общественной палаты вправе поручить председателю Общественной палаты или заместителю председателя Общественной палаты принимать решения об уполномочивании членов Общественной палаты участвовать в работе данных органов;

7) в период между пленарными заседаниями Общественной палаты направляет в соответствии с пунктом 10.5 Положения «Об Общественной палате

муниципального образования Ейский район» запросы от имени Общественной палаты;

8) принимает решение и направляет руководителю федерального органа исполнительной власти предложение о создании общественного совета при данном органе;

9) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в ее состав;

10) по предложению комиссий, председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных общественных мероприятий Общественной палаты;

11) согласовывает и представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики и проекты изменений к нему;

12) дает поручения председателю Общественной палаты, комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп, решает иные вопросы работы Общественной палаты, не отнесенные к компетенции Общественной палаты, в соответствии с настоящим Регламентом;

13) принимает решение о выдвижении и поддержке гражданских инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан, прав и интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

14) создает рабочие группы Общественной палаты, рабочие группы при комиссиях, а также совещательные и консультативные органы Общественной палаты в соответствии с частью 3 статьи 6 Регламента, принимает решения об утверждении руководителей и персонального состава рабочих групп Общественной палаты, совещательных и консультативных органов Общественной палаты, руководителей рабочих групп при комиссиях, об изменении персонального состава рабочих групп Общественной палаты,

совещательных и консультативных органов Общественной палаты, о прекращении деятельности рабочих групп Общественной палаты, рабочих групп при комиссиях, совещательных и консультативных органов Общественной палаты;

14.1) При проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, создает рабочую группу Общественной палаты Российской Федерации по общественному контролю за голосованием, принимает решение об утверждении её руководителя и персонального состава и наделяет руководителя рабочей группы по общественному контролю за голосованием на период отсутствия председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты подписывать направление, выдаваемое назначенному наблюдателю от Общественной палаты.

15) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложение об изменении количественного состава комиссий и межкомиссионных рабочих групп;

16) вносит на рассмотрение Общественной палаты предложения по изменению настоящего Регламента;

17) утверждает План мероприятий Общественной палаты;

18) принимает решение о проведении внепланового мероприятия и включает такое мероприятие в План мероприятий Общественной палаты;

19) поручает председателю или заместителю председателя Общественной палаты принимать решение о проведении внепланового мероприятия и включении такого мероприятия в План мероприятий Общественной палаты;

20) принимает решение о награждении наградами Общественной палаты;

21) утверждает нормативные документы, регулирующие деятельность Общественной палаты;

22) вносит предложения по кандидатурам председателя комиссии в случае досрочного освобождения члена Общественной палаты от обязанностей председателя комиссии, а также в случае изменения количества комиссий;

23) утверждает решение комиссии об избрании (освобождении) заместителя (заместителей) председателя комиссии по представлению комиссии;

24) принимает решение о проведении обобщенной оценки деятельности (включая рейтингование и иную оценку деятельности) институтов гражданского общества, некоммерческих организаций и иных субъектов, участвующих в развитии гражданского общества и влияющих на социально-экономическое развитие Ейского района;

25) утверждает специальные доклады Общественной палаты;

26) принимает решение о символике Общественной палаты, дает информацию Администрации о ее государственной регистрации и использовании;

27) принимает решение о проведении Общественной палатой общественных мониторингов, устанавливает порядок проведения и определения результатов общественных мониторингов, а также вправе поручить члену (членам) Общественной палаты устанавливать порядок проведения и определения результатов общественных мониторингов;

28) принимает решение о проведении Общественной палатой общественных проверок, устанавливает порядок организации и проведения общественных проверок, а также вправе поручить члену (членам) Общественной палаты устанавливать порядок организации и проведения общественных проверок;

29) принимает решение о проведении благотворительных проектов, учреждении премий Общественной палаты по общественно важным проблемам с привлечением ресурсов благотворителей и волонтеров;

30) в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Регламентом, при проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, главы

администрации (губернатора) Краснодарского края, депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края, депутатов Совета муниципального образования Ейский район, а также глав и депутатов поселений муниципального образования Ейский район принимает решение о назначении либо отклонении наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории муниципального образования Ейский район. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и в порядке, установленном настоящим Регламентом, принимает решение о назначении либо отклонении наблюдателей в соответствующие избирательные комиссии;

31) поручает председателю Общественной палаты при проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы главы администрации (губернатора) Краснодарского края, депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края, депутатов Совета муниципального образования Ейский район, а также глав и депутатов поселений муниципального образования Ейский район принимать решение о назначении либо отклонении наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории муниципального образования Ейский район. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и в порядке, установленном настоящим Регламентом, поручает председателю Общественной палаты принимать решение о назначении либо отклонении наблюдателей в соответствующие избирательные комиссии;

2. Полномочия совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

**ГЛАВА 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ
Статья 27. Порядок избрания председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты в порядке, предусмотренном статьей 10 настоящего Регламента. В иных случаях кандидатуру председателя Общественной палаты предлагают члены Общественной палаты. При этом каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру. Общественная палата может принять решение о проведении тайного голосования с использованием бюллетеней.

2. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания председателем Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Самоотвод принимается без обсуждения и голосования.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие на избрание председателем Общественной палаты, кандидаты выступают на пленарном заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые для избрания председателем Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

5. Член Общественной палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

6. В случае если для избрания председателем Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

7. Избранным председателем Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

8. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

9. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты по основаниям, указанным в пункте 4.7 Положения «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район», рассматривается на пленарном заседании по его личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.

10. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты. Решение об освобождении от обязанностей председателя Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты.

11. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый председатель Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных членами Общественной палаты в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Статья 28. Полномочия председателя Общественной палаты

1. Председатель Общественной палаты:

1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с Положением «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район» и полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;

2) организует работу совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

3) на основании решений совета Общественной палаты, предложений комиссий и членов Общественной палаты формирует проект повестки дня пленарного заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты и направляет членам Общественной палаты одобренный советом Общественной палаты проект повестки дня пленарного заседания Общественной палаты;

5) подписывает решения, обращения, приглашения и иные документы, принятые Общественной палатой, советом Общественной палаты, а также запросы Общественной палаты, направляемые в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации;

6) готовит к рассмотрению на заседании совета Общественной палаты поступившие документы;

7) направляет поступившие в Общественную палату документы в комиссии в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;

8) представляет Общественную палату в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Краснодарского края и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, международными, иностранными и иными организациями;

10) направляет заключения Общественной палаты о нарушениях законодательства Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления в компетентные государственные органы или должностным лицам;

11) дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;

12) подписывает документы, направляемые от имени Общественной палаты федеральных органов государственной власти, на имя главы

администрации (губернатора) Краснодарского края (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Краснодарского края), на имя руководителей (заместителей руководителей) органов государственной власти Краснодарского края, на имя руководителей (заместителей руководителей) органов местного самоуправления муниципального образования Ейский район и на имя руководителей (заместителей руководителей) других организаций;

13) по поручению совета Общественной палаты при проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края, депутатов Совета муниципального образования Ейский район, а также глав и депутатов поселений муниципального образования Ейский район принимает решение о назначении либо отклонении наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории муниципального образования Ейский район. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и в порядке, установленном настоящим Регламентом, принимает решение о назначении либо отклонении наблюдателей в соответствующие избирательные комиссии;

14) подписывает направление, выдаваемое назначенному наблюдателю от Общественной палаты при проведении выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы главы администрации (губернатора) Краснодарского края, депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края, депутатов Совета муниципального образования Ейский район, а также глав и депутатов поселений муниципального образования Ейский район принимать решение о назначении либо отклонении наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории муниципального образования Ейский район. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и в порядке, установленном настоящим

Регламентом, поручает председателю Общественной палаты принимать решение о назначении либо отклонении наблюдателей в соответствующие избирательные комиссии;

15) не позднее чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования) представляет список назначенных наблюдателей в соответствующую территориальную комиссию, а при проведении выборов в органы местного самоуправления - в соответствующую избирательную комиссию муниципального образования или иную предусмотренную законодательством Российской Федерации комиссию, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В указанном списке указываются фамилия, имя и отчество каждого наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование комиссии, куда наблюдатель направляется;

16) по поручению совета Общественной палаты принимает решения о проведении внепланового мероприятия и включении такого мероприятия в План мероприятий Общественной палаты на соответствующий год;

17) по поручению совета Общественной палаты уполномочивает членов Общественной палаты участвовать в работе комитетов и комиссий Совета муниципального образования Ейский район;

18) по поручению совета Общественной палаты принимает решение о делегировании членов Общественной палаты для участия в пленарных заседаниях, заседаниях комитетов и комиссий Совета муниципального образования Ейский район;

2. Председатель Общественной палаты является руководителем межкомиссионной рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в муниципальном образовании Ейский район.

3. Председатель Общественной палаты подписывает от имени Общественной палаты соглашения о сотрудничестве.

Статья 29. Заместитель председателя Общественной палаты

1. Заместитель председателя Общественной палаты избирается на первом пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Кандидатуру заместителя председателя Общественной палаты представляет председатель Общественной палаты.

2. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты по основаниям, указанным в пункте 4.7 Положения «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район», рассматривается на пленарном заседании по их личному заявлению, по представлению более одной пятой от общего числа членов Общественной палаты или по представлению совета Общественной палаты.

3. Решение об освобождении от обязанностей заместителя председателя Общественной палаты принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

4. В случае досрочного прекращения заместителя председателя Общественной палаты на пленарном заседании избирается новый заместитель председателя Общественной палаты из числа кандидатур, предложенных председателем Общественной палаты.

5. Заместитель председателя Общественной палаты избираются на срок их полномочий в качестве члена Общественной палаты.

6. На период отсутствия председателя Общественной палаты обязанности председателя Общественной палаты исполняет заместитель председателя Общественной палаты.

7. По поручению совета Общественной палаты заместитель председателя Общественной палаты осуществляет следующие функции:

- готовит к рассмотрению на заседании совета Общественной палаты поступившие документы;

- вносит изменения в План мероприятий Общественной палаты, а также принимает решение о проведении и включении внепланового мероприятия в План мероприятий Общественной палаты;

- уполномочивает членов Общественной палаты участвовать в работе комитетов и комиссий Совета муниципального образования Ейский район;

- принимает решения о делегировании членов Общественной палаты для участия в пленарных заседаниях, заседаниях комитетов и комиссий Совета муниципального образования Ейский район;

8. Заместитель председателя Общественной палаты обеспечивает согласование и организацию взаимодействия комиссий и членов Общественной палаты при планировании проводимых Общественной палатой мероприятий по профильным и смежным темам.

ГЛАВА 6. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

Статья 30. Общие положения

1. Общественная палата вправе образовывать комиссии, межкомиссионные рабочие группы, рабочие группы Общественной палаты и рабочие группы при комиссиях.

Статья 31. Формирование комиссий и рабочих групп

1. Комиссии и межкомиссионные рабочие группы образуются Общественной палатой на срок полномочий очередного состава Общественной палаты.

2. Общественная палата на первом пленарном заседании образует комиссии и межкомиссионные рабочие группы Общественной палаты из числа членов Общественной палаты. Решение об образовании и (или) о ликвидации

комиссий и межкомиссионных рабочих групп принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

3. Персональный состав каждой комиссии не может составлять менее пяти членов Общественной палаты.

4. Руководители и заместители руководителей межкомиссионных рабочих групп утверждаются Общественной палатой.

5. По решению совета Общественной палаты могут быть образованы и упразднены рабочие группы Общественной палаты, рабочие группы при комиссиях, совещательные и консультативные органы, которые являются временными рабочими органами Общественной палаты и действуют в течение срока полномочий очередного состава Общественной палаты или до их упразднения в порядке, установленном Регламентом.

6. По предложению совета Общественной палаты количество комиссий и межкомиссионных рабочих групп может быть изменено. Решение об образовании и (или) о ликвидации комиссии и межкомиссионной рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

7. Руководители и персональный состав рабочих групп Общественной палаты, а также руководители рабочих групп при комиссиях утверждаются советом Общественной палаты. Персональный состав рабочих групп при комиссиях утверждается председателями соответствующих комиссий. Председатели комиссий, как правило, в течение пяти дней с момента утверждения (изменения) персонального состава рабочих групп при комиссиях письменно информируют об этом заместителя председателя Общественной палаты.

8. Участие членов Общественной палаты в работе комиссий, межкомиссионных рабочих групп, рабочих групп Общественной палаты и рабочих групп при комиссиях осуществляется на основе добровольного выбора. В состав межкомиссионной рабочей группы входят руководители всех комиссий и (или) члены Общественной палаты, предложенные комиссиями.

Статья 32. Полномочия комиссий Общественной палаты

Комиссии Общественной палаты:

- 1) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию Плана мероприятий Общественной палаты;
- 2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и советом Общественной палаты;
- 3) осуществляют подготовку и направление проектов решений Общественной палаты и совета Общественной палаты;
- 4) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях законодательства Российской Федерации для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;
- 5) в пределах своей компетенции направляют в совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп и кандидатуры их руководителей;
- 6) представляют на голосование Общественной палаты проекты экспертных заключений, рекомендаций, резолюций и заявлений;
- 7) в соответствии с решениями Общественной палаты и совета Общественной палаты (в период между пленарными заседаниями Общественной палаты) готовят проекты запросов Общественной палаты и совета Общественной палаты в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Краснодарского края и органы местного самоуправления Ейского района;
- 8) представляют в совет Общественной палаты кандидатуры членов Общественной палаты для участия в работе комитетов и комиссий Совета муниципального образования Ейский район;
- 9) в установленном порядке вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате и проводят мероприятия Общественной палаты;

10) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;

11) в соответствии с решением совета Общественной палаты привлекают к участию в своей работе общественные объединения, иные некоммерческие организации и объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты, определяют формы такого участия;

12) предлагают Общественной палате или совету Общественной палаты (в период между пленарными заседаниями Общественной палаты) направить запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Краснодарского края, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

13) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, дают на них ответы, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

14) привлекают общественные объединения и иные некоммерческие организации к работе с обращениями граждан и организаций, поступающими в адрес Общественной палаты;

15) избирают (освобождают от обязанностей) заместителя (заместителей) председателя комиссии и вносят соответствующие решения на утверждение совета Общественной палаты;

16) принимают решение о наделении гражданина статусом эксперта комиссии;

17) принимают решение в отношении гражданина о прекращении его статуса эксперта комиссии;

18) устанавливают и вносят изменения в количественный состав экспертов комиссии.

Статья 33. Порядок избрания и освобождения от обязанностей председателя комиссии, заместителя председателя комиссии

1. На первом пленарном заседании Общественной палаты кандидатуры председателей комиссий и их заместителей предлагаются советом Общественной палаты.

2. Председатели комиссий и их заместители избираются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур.

3. Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии либо его заместителя рассматривается на пленарном заседании Общественной палаты по представлению совета Общественной палаты.

4. Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя комиссии либо его заместителя принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

5. В случае досрочного освобождения от обязанностей председателя комиссии либо его заместителя решение об избрании нового председателя комиссии, заместителя председателя комиссии принимается по представлению совета Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

6. Избрание заместителя председателя комиссии и досрочное освобождение от обязанностей заместителя председателя комиссии осуществляется в соответствии с положениями настоящего Регламента.

Статья 34. Полномочия и функции председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

1. Председатель комиссии:

1) вносит предложения о порядке работы комиссии;

2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

3) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных приглашенных участников заседания;

4) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

5) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

6) вносит предложения о внесении изменений в План мероприятий Общественной палаты и План общественной экспертизы;

7) направляет председателю Общественной палаты проекты заключений по результатам общественной экспертизы соответствующего нормативного правового акта;

8) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

9) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;

10) по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в период между ее заседаниями председатель комиссии вправе осуществлять процедуру принятия решения комиссией путем проведения заочного голосования (методом опроса) членов комиссии. Решение комиссии считается принятым, если по истечении установленного председателем комиссии срока для направления опросных листов за него проголосовали более половины ее членов;

11) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте;

12) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

13) подписывает документы, направляемые от имени комиссии:

- на имя руководителей (заместителей руководителей) федеральных органов исполнительной власти, на имя высших должностных лиц Краснодарского края (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Краснодарского края), на имя руководителей (заместителей руководителей) органов государственной власти Краснодарского края на имя руководителей (заместителей руководителей) органов местного самоуправления;

- на имя руководителей (заместителей руководителей) других организаций в рамках компетенции комиссии.

13.1) письменно согласовывает проекты документов в рамках деятельности комиссии, подготовленные членами комиссии с правом решающего голоса и направляемые на имя (в адрес) руководителей (заместителей руководителей) и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, указанных в пункте 13 части 1 настоящей статьи. Срок согласования проектов документов, как правило, не должен превышать более трех дней;

14) по решению совета Общественной палаты или уполномоченного органа Общественной палаты участвует в заседании профильных комитетов Совета муниципального образования Ейский район при рассмотрении нормативных правовых актов, находящихся на общественной экспертизе в Общественной палате, а также на пленарных заседаниях Совета муниципального образования Ейский район при рассмотрении нормативных правовых актов, по которым Общественной палатой была проведена общественная экспертиза; при необходимости и по решению совета Общественной палаты или уполномоченного органа Общественной палаты председатель комиссии может поручить исполнение этих обязанностей руководителю рабочей группы при комиссии или иному члену комиссии;

15) вносит на рассмотрение комиссии предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя комиссии;

16) утверждает состав рабочих групп при комиссии.

2. Заместитель (заместители) председателя комиссии осуществляют функции председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

Статья 35. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты, рабочих групп

1. Основной формой работы комиссии, рабочей группы является ее заседание.

2. Деятельность комиссии, рабочей группы основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний и решениями комиссий, рабочих групп.

3. Заседания комиссии, рабочей группы проводятся, как правило, один раз в месяц. Информация о работе комиссии размещается на сайте. Информация о работе рабочей группы может быть размещена на сайте.

4. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в нем принимают участие более половины от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии заседание комиссии по его поручению проводит первый заместитель (заместитель) председателя комиссии.

5.1. Заседание межкомиссионной рабочей группы проводит руководитель межкомиссионной рабочей группы. В период отсутствия руководителя межкомиссионной рабочей группы заседание межкомиссионной рабочей группы по его поручению проводит заместитель руководителя межкомиссионной рабочей группы, а в случае отсутствия заместителя руководителя межкомиссионной рабочей группы - иной уполномоченный руководителем межкомиссионной рабочей группы член межкомиссионной рабочей группы.

5.2. Заседание рабочей группы Общественной палаты проводит руководитель рабочей группы Общественной палаты. В период отсутствия

руководителя рабочей группы Общественной палаты заседание рабочей группы Общественной палаты по его поручению проводит заместитель руководителя рабочей группы Общественной палаты, а в случае отсутствия заместителя руководителя рабочей группы Общественной палаты - иной уполномоченный руководителем рабочей группы Общественной палаты член рабочей группы Общественной палаты, являющийся членом Общественной палаты.

5.3. Заседание рабочей группы при комиссии проводит руководитель рабочей группы при комиссии. В период отсутствия руководителя рабочей группы при комиссии заседание рабочей группы при комиссии проводит председатель соответствующей комиссии, а в случае отсутствия председателя соответствующей комиссии - иной уполномоченный председателем соответствующей комиссии член рабочей группы при комиссии, являющийся членом Общественной палаты.

6. Член Общественной палаты обязан принимать личное участие в заседании комиссии, рабочей группы либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии, руководителя рабочей группы о невозможности принять участие по уважительной причине и (или) передать свои полномочия на участие в заседании на основании составленной в письменной форме доверенности другому члену комиссии, рабочей группы.

7. Комиссия, рабочая группа своим решением вправе установить порядок передачи членом комиссии, рабочей группы своего голоса другому члену данной комиссии, рабочей группы в связи с отсутствием на заседании комиссии, рабочей группы по уважительной причине.

8. Член комиссии, рабочей группы в случае отсутствия на заседании комиссии, рабочей группы по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.

9. Решение комиссии, рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании, и членов комиссии, рабочей группы, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

Статья 36. Порядок принятия решений комиссии, рабочей группы заочным голосованием (методом опроса) членов комиссии, рабочей группы

1. В период между заседаниями комиссии по решению председателя комиссии комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, путем заочного голосования членов комиссии. В период между заседаниями рабочей группы по решению руководителя рабочей группы рабочая группа вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, путем заочного голосования членов рабочей группы.

2. Председатель комиссии утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам комиссии для заочного голосования, а также опросный лист и направляет их членам комиссии. Руководитель рабочей группы утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам рабочей группы для заочного голосования, а также опросный лист и направляет их членам рабочей группы.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы. Члены рабочей группы в течение установленного руководителем рабочей группы срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив руководителю рабочей группы заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена комиссии опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным. Руководитель рабочей группы в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов

и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае, если по поступившему от члена рабочей группы опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

6. Копии решений комиссии по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трех дней со дня оформления решений направляются членам комиссии.

Статья 37. Рабочие группы

1. Рабочая группа вправе:

1) привлекать к участию в своей деятельности экспертов, граждан, представителей некоммерческих и иных организаций;

2) оказывать содействие Общественной палате в проведении общественного контроля в соответствии с Положением «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район», Федеральным законом «Об основах общественного контроля»;

3) в пределах своей компетенции проводить мероприятия в соответствии с настоящим Регламентом. Предложения о проведении мероприятий рабочей группой Общественной палаты вносятся ее руководителем, предложения о проведении мероприятий рабочей группой при комиссии вносятся председателем соответствующей комиссии.

2. Деятельность рабочей группы при комиссии осуществляется по согласованию с председателем соответствующей комиссии.

3. Член рабочей группы обязан:

- принимать активное участие в заседании рабочей группы;
- выполнять поручения руководителя рабочей группы;

- знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Регламента Общественной палаты и иных нормативных актов, регулирующих деятельность Общественной палаты и ее органов;

- знать и соблюдать требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при работе (ознакомлении) с персональными данными граждан и иной охраняемой законом тайной;

- не разглашать и не передавать третьим лицам конфиденциальную информацию (сведения), персональные данные граждан и иную охраняемую законом тайну, ставшие(ую), известными(ой) в период исполнения своих полномочий;

4. Член рабочей группы не вправе:

- допускать высказывания, заявления, обращения от имени Общественной палаты или ее рабочих органов, не будучи на то ими уполномоченными;

- допускать при осуществлении деятельности в составе рабочей группы любые формы публичной поддержки политических партий.

5. Деятельность рабочих групп осуществляется в порядке, определенном статьями 35 и 36 настоящего Регламента.

Статья 38. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп

1. В заседании комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или руководитель рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе присутствовать полномочный представитель главы муниципального образования Ейский район, представители субъектов права законодательной инициативы, нормативные

правовые акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы, а также представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края и органов местного самоуправления, нормативные правовые и иные акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, иных некоммерческих организаций и средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами отдельно.

ГЛАВА 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 39. Общий порядок формирования Общественной палаты

1. Формирование Общественной палаты осуществляется в соответствии с главой 5 Положения «Об Общественной палате муниципального образования Ейского района» и настоящим Регламентом.

2. Одна треть состава Общественной палаты утверждается главой администрации муниципального образования Ейский район по представлению зарегистрированных на территории Ейского района некоммерческих общественных объединений.

3. Одна треть состава Общественной палаты утверждается Советом муниципального образования Ейский район по представлению зарегистрированных на территории Краснодарского края некоммерческих организаций, в том числе региональных общественных объединений.

4. Члены Общественной палаты действующего состава, а также утвержденные главой администрации муниципального образования Ейский

район члены Общественной палаты совместно с членами Общественной палаты от Совета муниципального образования Ейский район не позднее семи рабочих дней со дня своего утверждения образуют рабочую группу, которая организует и проводит конкурсный отбор членов Общественной палаты от местных общественных объединений и иных некоммерческих организаций, в количестве, установленном Положением «Об Общественной палате».

Статья 40. Порядок формирования рабочей группы для организации и проведения конкурса по отбору членов Общественной палаты от общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций

1. В состав рабочей группы для организации и проведения конкурса по отбору членов Общественной палаты от местных общественных объединений и иных некоммерческих организаций (далее - рабочая группа для организации и проведения конкурса) входят пять членов Общественной палаты действующего состава, пять членов Общественной палаты нового состава из числа утвержденных главой администрации муниципального образования Ейский район и пять членов Общественной палаты нового состава от Совета муниципального образования Ейский район.

2. Пять членов Общественной палаты действующего состава, которые войдут в состав рабочей группы для организации и проведения конкурса, определяются советом Общественной палаты действующего состава.

Статья 41. Полномочия и порядок работы рабочей группы для организации и проведения конкурса

1. Рабочая группа для организации и проведения конкурса осуществляет следующие функции:

1) в соответствии с Положением «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район» определяет направления общественной деятельности, по которым местные общественные объединения и иные некоммерческие организации выдвигают своих представителей в состав Общественной палаты. При определении направлений общественной деятельности устанавливает пять направлений общественной деятельности, по каждому из которых определяются три представителя местных общественных объединений и иных некоммерческих организаций. Не менее половины указанных направлений должны быть определены с учетом обеспечения представительства профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, а также иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп;

2) не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения членов Общественной палаты от главы администрации муниципального образования Ейский район и членов Общественной палаты от Совета муниципального образования Ейский район разрабатывает конкурсную документацию и объявляет на сайте конкурс по отбору членов Общественной палаты от местных общественных объединений и иных некоммерческих организаций по направлениям общественной деятельности, указанным в пункте 1 части 1 настоящей статьи, в количестве, определенном Положением «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район»;

3) не позднее тридцати дней со дня объявления конкурса, указанного в пункте 2 части 1 настоящей статьи, организует прием заявлений от местных общественных объединений и иных некоммерческих организаций о выдвижении своих представителей в состав Общественной палаты, которые направляются в рабочую группу для организации и проведения конкурса;

4) проверяет заявления и иные документы, прилагаемые к заявлениям общероссийских общественных объединений и иных некоммерческих организаций о выдвижении своих представителей в состав Общественной

палаты, на соответствие требованиям Положения «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район»;

5) не позднее пяти дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3 части 1 настоящей статьи, включает выдвинутых представителей в список участников конкурсного отбора на основании поданных местными общественными объединениями и иными некоммерческими организациями заявлений, при наличии представленных сведений о местных общественных объединениях и иных некоммерческих организациях и о выдвигаемых ими представителях в состав Общественной палаты;

6) устанавливает порядок голосования членов Общественной палаты, утвержденных главой администрации муниципального образования Ейский район и членов Общественной палаты от Совета муниципального образования Ейский район по вопросу о приеме в члены Общественной палаты пяти представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций зарегистрированных на территории Ейского района (далее - голосование по вопросу о приеме в члены Общественной палаты);

7) информирует членов Общественной палаты, утвержденных главой администрации муниципального образования Ейский район, и членов Совета муниципального образования Ейский район о сроках и порядке голосования по вопросу о приеме в члены Общественной палаты;

8) не позднее пяти дней со дня истечения срока голосования по вопросу о приеме в члены Общественной палаты определяет в состав Общественной палаты по одному представителю местных общественных объединений и иных некоммерческих организаций по пяти направлениям общественной деятельности, набравших большинство голосов (в порядке убывания количества голосов)

9) размещает на сайте список членов Общественной палаты нового состава;

10) осуществляет иные функции по организации и проведению конкурса по отбору членов Общественной палаты от местных общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

2. Голосование по вопросу о приеме в члены Общественной палаты начинается не позднее дня, следующего за днем окончания формирования списка участников конкурсного отбора из числа представителей местных общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3. Решения рабочей группы для организации и проведения конкурса по всем вопросам ее деятельности оформляются протоколом.

4. Обеспечение деятельности рабочей группы для организации и проведения конкурса осуществляется Администрацией.

Статья 42. Выдвижение общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории муниципального образования Ейский район своих представителей в состав Общественной палаты

1. Не позднее тридцати дней со дня объявления конкурса, указанного в пункте 2 части 1 статьи 41 настоящего Регламента, общественные объединения и иные некоммерческие организации зарегистрированные на территории муниципального образования Ейский район направляют в рабочую группу для организации и проведения конкурса заявления о выдвижении своих представителей в состав Общественной палаты, оформленные решениями руководящих коллегиальных органов соответствующих объединений и иных некоммерческих организаций, с указанием направления общественной деятельности, по которому выдвигаются представители. При отборе кандидатур рабочая группа для организации и проведения конкурса руководствуется требованиями Положения «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район».

2. Каждое общественное объединение и иная некоммерческая организация, зарегистрированная на территории муниципального образования Ейский район указывает в своем заявлении одного представителя, который выдвигается ими в состав Общественной палаты.

3. Выдвинуть своего представителя в состав Общественной палаты может общественное объединение и иная некоммерческая организация, зарегистрированная на территории муниципального образования Ейский район, обладающее опытом работы в соответствующем направлении общественной деятельности.

4. Представитель, выдвигаемый в состав Общественной палаты от общественного объединения и иной некоммерческой организации, должен обладать безупречной репутацией и опытом работы не менее трех лет в соответствующем направлении общественной деятельности.

5. Заявление общероссийского общественного объединения и иной некоммерческой организации о выдвижении своего представителя в состав Общественной палаты, составленное в соответствии с конкурсной документацией, направляется в Администрацию на бумажном носителе.

6. Датой приема заявления является дата его поступления в Администрацию. Прием заявлений осуществляется в течение тридцати дней со дня объявления конкурса. Заявление может доставляться нарочным порядком, курьерской доставкой, почтовым отправлением с обязательным наличием описи вложения направляемых материалов и пометкой на конверте «Выборы в ОП ЕйРн».

7. К заявлению общероссийского общественного объединения и иной некоммерческой организации прилагаются следующие документы:

1) решение руководящего коллегиального органа общероссийского общественного объединения и иной некоммерческой организации о выдвижении своего представителя в члены Общественной палаты с указанием направления общественной деятельности, по которому выдвигается представитель (форма утверждается рабочей группой для организации и проведения конкурса);

2) заверенная копия устава общероссийского общественного объединения или иной некоммерческой организации;

3) копия выписки Единого государственного реестра юридических лиц в отношении общероссийского общественного объединения или иной некоммерческой организации, полученной не ранее чем за тридцать дней до дня объявления конкурса;

4) сведения о представителе общественного объединения и иной некоммерческой организации зарегистрированной, на территории муниципального образования Ейский район, выдвигаемом в качестве кандидата в члены Общественной палаты, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, предусмотренным статьей 7 Положения «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район» (форма утверждается рабочей группой для организации и проведения конкурса);

5) заявление кандидата о согласии войти в состав Общественной палаты муниципального образования Ейский район (форма утверждается рабочей группой для организации и проведения конкурса);

6) сведения об общественном объединении и иной некоммерческой организации, зарегистрированной на территории муниципального образования Ейский район (форма утверждается рабочей группой для организации и проведения конкурса);

7) сведения, подтверждающие наличие необходимого опыта работы общественного объединения и иной некоммерческой организации, зарегистрированной на территории муниципального образования Ейский район и выдвигаемого ими представителя в соответствующем направлении общественной деятельности (форма утверждается рабочей группой для организации и проведения конкурса);

8) заявление кандидата о согласии на обработку его персональных данных (форма утверждается рабочей группой для организации и проведения конкурса);

8.1) заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

9) иные документы, которые общероссийское общественное объединение и иная некоммерческая организация считает необходимым представить.

8. Поступившие в Администрацию заявления и документы регистрируются в установленном порядке и направляются в рабочую группу для организации и проведения конкурса.

9. Заявления, поступившие в Общественную палату по истечении тридцатидневного срока, установленного для направления заявлений, рабочей группой для организации и проведения конкурса не рассматриваются.

Статья 43. Порядок приема в состав Общественной палаты новых членов Общественной палаты

1. В случае если полный состав Общественной палаты не будет сформирован либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты, введение новых членов в состав Общественной палаты производится в порядке, установленном частями 17 и 18 статьи 8 Положения «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район».

2. В случае прекращения полномочий члена Общественной палаты из числа утвержденных главой администрации муниципального образования Ейский район Общественная палата обращается к главе администрации муниципального образования Ейский район с просьбой принять решение об утверждении нового члена Общественной палаты.

3. В случае прекращения полномочий члена Общественной палаты, избранного от Совета муниципального образования Ейский район, Общественная палата уведомляет Совет муниципального образования Ейский район о необходимости избрания в состав Общественной палаты нового представителя от Совета муниципального образования Ейский район.

4. Общественная палата для замещения вакантного места члена Общественной палаты - представителя общественного объединения или иной

некоммерческой организации, зарегистрированной на территории муниципального образования Ейский район вводит в состав Общественной палаты представителя общественного объединения или иной некоммерческой организации, зарегистрированной на территории муниципального образования Ейский район и набравшего по итогам голосования большинство голосов из числа кандидатов по соответствующему направлению общественной деятельности, не вошедших ранее в состав Общественной палаты. В случае если такие кандидаты отсутствуют, проводится новый конкурс в порядке, предусмотренном частями 9 - 12 статьи 8 Положения «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район». В выдвижении представителей в состав Общественной палаты для участия в конкурсе не участвуют общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированной на территории муниципального образования Ейский район, представители которых входят в состав Общественной палаты.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 44. Общие положения

1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются или приостанавливаются в случаях, предусмотренных Положением «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район», в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Статья 45. Порядок прекращения и приостановления полномочий члена Общественной палаты

1. В случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 15 Положения «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район» (за

исключением пункта 6 части 1 статьи 15) председатель Общественной палаты направляет членам Общественной палаты уведомление о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

2. Приостановление и прекращение полномочий члена Общественной палаты происходит в порядке, установленном частями 2.1-2.6 настоящей статьи.

2.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий – с даты истечения указанного срока;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты – с даты подачи заявления;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда – с даты вступления приговора суда в законную силу;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу – с даты вступления соответствующего решения суда в законную силу;

5) избрания его на должность Президента Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления – с даты вступления в соответствующую должность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы – с даты вступления в соответствующую должность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) смерти члена Общественной палаты – в день смерти.

2.2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в случае:

1) назначения ему административного наказания в виде административного ареста – с даты вступления в законную силу соответствующего судебного акта;

2) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии), а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации – с даты соответствующей регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Полномочия члена Общественной палаты в случае неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты, а также в случае, если по истечении тридцати дней со дня первого пленарного заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование части 1 статьи 11 Положения «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район», прекращаются на основании соответствующего решения Общественной палаты с даты принятия этого решения.

2.4. Полномочия члена Общественной палаты в случае предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления, приостанавливаются с даты принятия Общественной палатой решения о приостановлении полномочий этого члена Общественной палаты.

2.5. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты по основаниям, установленным частями 2.3 и 2.4 настоящей статьи, принимается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, присутствовавших на пленарном

заседании или проголосовавших путем заочного голосования (методом опроса) членов Общественной палаты.

2.6. В случае грубого нарушения членом Общественной палаты Кодекса этики его полномочия прекращаются с даты принятия решения о прекращении его полномочий, принятого на пленарном заседании Общественной палаты, если за это решение проголосовали не менее чем пятьдесят процентов всех членов Общественной палаты.

3. В случае отпадения оснований, указанных в **части 2 статьи 15** Положения «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район», по которым были приостановлены полномочия члена Общественной палаты, их восстановление осуществляется на основании заявления члена Общественной палаты, направленного председателю Общественной палаты. Председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты о восстановлении полномочий члена Общественной палаты, направившего заявление.

4. Межкомиссионная рабочая группа по этике и Регламенту подготавливает материалы и рассматривает вопрос о грубом нарушении членом Общественной палаты Кодекса этики и принимает решение о наличии либо отсутствии грубого нарушения Кодекса этики и необходимости вынесения его на рассмотрение совета Общественной палаты.

5. Совет Общественной палаты в случае одобрения решения Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту о грубом нарушении членом Общественной палаты Кодекса этики выносит на рассмотрение Общественной палаты вопрос о прекращении полномочий члена Общественной палаты.

6. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты в случае грубого нарушения членом Общественной палаты Кодекса этики принимается на пленарном заседании Общественной палаты и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Общественной палаты.

7. Член Общественной палаты, в отношении которого рассматривается вопрос о грубом нарушении Кодекса этики, приглашается на заседание Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, совета Общественной палаты и на пленарное заседание Общественной палаты. Члену Общественной палаты предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты. Отсутствие на заседании Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, совета Общественной палаты и пленарном заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса.

8. Общественная палата в случае необходимости запрашивает у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления соответствующие материалы для принятия решения о прекращении и приостановлении полномочий члена Общественной палаты.

9. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты, принятое по основаниям, указанным в частях 2.3, 2.4, 2.6 настоящей статьи, оформляется протоколом Общественной палаты.

ГЛАВА 9. КОДЕКС ЭТИКИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 46. Порядок принятия и внесения изменений в Кодекс этики членов Общественной палаты

1. Кодекс этики устанавливает обязательные для каждого члена Общественной палаты правила поведения при осуществлении им своих

полномочий, основанные на морально-нравственных нормах, уважении к обществу и к своим коллегам.

2. Проект Кодекса этики или изменений к нему согласовываются советом Общественной палаты и представляются на утверждение Общественной палаты. Рассмотрение и принятие Кодекса этики путем заочного голосования членов совета Общественной палаты и членов Общественной палаты не допускается.

3. Подготовку проекта Кодекса этики или изменений к нему совет Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом поручает Межкомиссионной рабочей группе по этике и Регламенту.

4. Решение совета Общественной палаты о вынесении проекта Кодекса этики или изменений к нему на пленарное заседание Общественной палаты принимается не менее чем двумя третями голосов членов совета Общественной палаты.

5. Проект Кодекса этики или изменений к нему должен быть представлен членам Общественной палаты не менее чем за три дня до пленарного заседания Общественной палаты, на котором предполагается рассматривать проект Кодекса этики или изменений к нему.

6. Разработанный проект Кодекса этики или изменений к нему рассматривается на пленарном заседании Общественной палаты. Кодекс этики (изменения к нему) считается утвержденным, если за него проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Общественной палаты.

7. Утвержденный Кодекс этики (изменения к нему) размещается на сайте.

Статья 47. Ответственность членов Общественной палаты за нарушение Кодекса этики

1. В случае нарушения требований Кодекса этики членами Общественной палаты председательствующий на пленарном заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы предупреждает выступающего, а в случае повторного

нарушения лишает его права выступления в течение всего дня пленарного заседания.

2. В случае грубого или неоднократного нарушения членом Общественной палаты требований Кодекса этики его полномочия могут быть прекращены в соответствии с Положением «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район» и в порядке, установленном Кодексом этики и настоящим Регламентом.

ГЛАВА 10. ОБЩЕСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 48. Общие положения

1. Общественный контроль осуществляется Общественной палатой в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону «Об основах общественного контроля», а также в формах общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний и других формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления. Общественная палата в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, настоящим Регламентом и

нормативными актами Общественной палаты при проведении выборов Президента Российской Федерации, выборов депутатов Государственной Думы осуществляет назначение наблюдателей в избирательные комиссии, расположенные на территории муниципального образования Ейский район. Законодательством Российской Федерации может быть предусмотрено, что назначение наблюдателей в избирательные комиссии осуществляется при проведении выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления.

2. Порядок проведения общественного контроля, за исключением общественной экспертизы, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля».

Статья 49. Порядок проведения общественной экспертизы

1. Общественная палата по решению совета Общественной палаты проводит общественную экспертизу в соответствии с Положением «Об Общественной палате муниципального образования Ейский район», Федеральным законом «Об основах общественного контроля» и Положением о порядке проведения общественной экспертизы, утвержденным советом Общественной палаты.

2. При проведении экспертизы проектов нормативно правовых актов муниципального образования Ейский район, затрагивающих вопросы муниципальной социальной политики и прав граждан Российской Федерации проживающих на территории Ейского района в области социального обеспечения, обеспечения общественной безопасности и правопорядка и касающихся применения государством ограничения или лишения свободы граждан, ареста, изъятия или конфискации имущества в связи с совершением преступлений либо административных правонарушений, Общественная палата вправе направить в государственные органы, государственные и иные организации и (или) их должностным лицам в соответствии с их компетенцией

запрос о предоставлении ей на соответствующий проект нормативного правового акта заключения, основанного на результатах проведенных проверок, исследований и иных данных, которыми располагают эти органы, организации и (или) их должностные лица.

ГЛАВА 11. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 50. Общие положения

1. Общественная палата проводит гражданские форумы, общественные слушания и иные мероприятия по общественно важным проблемам, в том числе при обеспечении удаленного участия в них членов Общественной палаты и других граждан с использованием электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать участника заседания и достоверно установить его волеизъявление.

2. Гражданский форум - публичное, открытое мероприятие с участием представителей институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимаются резолюции, рекомендации, предложения и иные документы.

3. Общественные слушания - форма работы Общественной палаты с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

4. Иные мероприятия (конференции, совещания, "круглые столы", семинары и др.) - формы работы Общественной палаты и ее органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, предложений и иных документов, а также оказания методической, информационной и иной

поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

5. Проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий в дни пленарных заседаний Общественной палаты не допускается, если совет Общественной палаты не примет иного решения.

Статья 51. Организация гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты

1. Решение о проведении гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты принимается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты, времени и месте их проведения размещается на сайте и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее, чем за десять дней до их начала.

3. Решение об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в соответствующих мероприятиях принимают его организаторы.

4. Организация и проведение гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты осуществляется инициатором соответствующего мероприятия.

5. Решение о составе участников соответствующего мероприятия принимает его организатор.

6. По итогам гражданских форумов, общественных слушаний и иных мероприятий Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты могут быть приняты решения Общественной палаты в виде резолюций, рекомендаций, заключений и иных документов.

7. Итоговые документы, копии стенограмм проведенных мероприятий в десятидневный срок передаются для хранения в Администрации.

ГЛАВА 12. ЕЖЕГОДНЫЙ ДОКЛАД ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Статья 52. Порядок подготовки ежегодного доклада

1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии гражданского общества в муниципальном образовании Ейский район (далее - ежегодный доклад). Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата создает межкомиссионную рабочую группу, которую возглавляет председатель Общественной палаты.

2. Проект ежегодного доклада формируется Межкомиссионной рабочей группой по подготовке ежегодного доклада на основе материалов и предложений комиссий и рабочих групп.

Статья 53. Порядок утверждения ежегодного доклада

1. Межкомиссионная рабочая группа по подготовке ежегодного доклада передает подготовленный проект ежегодного доклада в совет Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты рассматривает проект ежегодного доклада и в случае его одобрения выносит его на пленарное заседание Общественной палаты, а также определяет дату пленарного заседания по утверждению ежегодного доклада.

3. Ежегодный доклад рассматривается Общественной палатой на последнем пленарном заседании Общественной палаты в году, за который

делается ежегодный доклад, или на первом пленарном заседании Общественной палаты в году, следующем за годом представления ежегодного доклада.

4. Ежегодный доклад принимается за основу и утверждается на пленарном заседании Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

5. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественной палаты, проект ежегодного доклада и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на пленарном заседании Общественной палаты, передаются в межкомиссионную рабочую группу по подготовке ежегодного доклада для доработки.

6. Межкомиссионная рабочая группа по подготовке ежегодного доклада в течение четырнадцати дней дорабатывает проект ежегодного доклада и передает его в совет Общественной палаты.

Статья 54. Публикация ежегодного доклада

1. Ежегодный доклад после его принятия за основу и утверждения на пленарном заседании Общественной палаты может дополняться Межкомиссионной рабочей группой по подготовке ежегодного доклада с учетом высказанных на пленарном заседании предложений и в течение четырнадцати дней после утверждения размещается на сайте.

ГЛАВА 14. ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН

Статья 55. Порядок рассмотрения обращений, поступивших в Общественную палату

1. Письменные обращения физических и юридических лиц, поступающие в Общественную палату, регистрируются в журнале регистрации обращений в день их поступления.

2. Граждане могут подать устные обращения в Общественную палату на личном приеме члена Общественной палаты, либо в случае открытия горячей линии.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина или карточку поступления обращения на горячую линию.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, либо в ходе работы горячей линии, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина или карточке поступления обращения на горячую линию.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Поступившие устные обращения, по которым невозможно дать ответ в ходе личного приема или в ходе работы горячей линии, регистрируются в журнале регистрации обращений не позднее 1 дня, следующего за днем поступления обращения.

3. В течение одного рабочего дня со дня регистрации обращения в журнале, председатель Общественной палаты изучает поступившее обращение, определяет к компетенции какой комиссии Общественной палаты относится рассмотрение поступившего обращения, и не позднее следующего дня передает поступившее обращение председателю комиссии для рассмотрения обращения и подготовки ответа.

4. Председатель комиссии Общественной палаты несет персональную ответственность за рассмотрение поступившего обращения.

5. Рассмотрение обращений, поступивших в Общественную палату, осуществляется комиссией Общественной палаты в течение тридцати дней со дня регистрации обращения в журнале регистрации. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен по решению комиссии Общественной палаты не более чем на 30 дней, о чем в письменной форме уведомляется

заявитель. Продление рассмотрения обращения на более продолжительный срок осуществляется Советом Общественной палаты с обязательным уведомлением заявителя.

6. Обращения, содержащие вопросы, решение которых входит в компетенцию органов местного самоуправления, и по которым отсутствуют сведения об обращении заявителей в соответствующие органы местного самоуправления, направляются в органы местного самоуправления для рассмотрения по существу и принятия решения, с уведомлением заявителей о переадресации обращений.

Переадресация обращения осуществляется в течение 7 дней со дня регистрации обращения.

7. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит рассмотрению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

8. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

9. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

10. Обращение, в котором обсуждается определенное судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Комиссия Общественной палаты при подготовке ответа на такое обращение, вправе дать дополнительные разъяснения и консультацию по существу поставленных вопросов.

Оказывание на судебные органы какого-либо влияния, в том числе Общественной палатой при вынесении решений, постановлений и определений недопустимо согласно ст. 120 Конституции РФ.

11. В случае, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, комиссия Общественной палаты вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

12. Комиссия Общественной палаты при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу членов Общественной палаты, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

13. В случае, если для разрешения обращения возникает необходимость проведения общественного контроля, поступившее обращение рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 25 декабря 2015 г. № 3305 - КЗ «Об общественном контроле в Краснодарском крае» и статьей 43 настоящего Регламента.

14. В случае возникновения необходимости для рассмотрения обращения по существу получения дополнительных документов, сведений и информации, комиссия Общественной палаты, рассматривающая обращение, готовит проект запроса соответствующих документов, сведений и информации, который подписывается председателем Общественной палаты.

15. По результатам рассмотрения обращения комиссией Общественной палаты, рассмотревшей обращение, готовится письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, который подписывается председателем Общественной палаты.

16. Ответ на обращение, поступившее в Общественную палату в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа

по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

17. Ответ на обращение, по которому проведен общественный контроль готовится в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 25 декабря 2015 г. № 3305-КЗ «Об общественном контроле в Краснодарском крае».

ГЛАВА 15. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

Статья 56. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты

1. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент могут вноситься членами Общественной палаты и органами Общественной палаты.

Инициаторы внесения изменений в настоящий Регламент направляют свои предложения на рассмотрение Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, которая готовит проект изменений в Регламент Общественной палаты и вносит его на рассмотрение совета Общественной палаты.

2. Одобренный советом Общественной палаты проект изменений в Регламент Общественной палаты выносится на рассмотрение Общественной палаты.

3. Решения об утверждении изменений в Регламент Общественной палаты могут приниматься на пленарных заседаниях Общественной палаты, а также путем заочного голосования членов Общественной палаты.

4. Изменения в настоящий Регламент утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

5. Решение Общественной палаты о внесении изменений в настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения, если Общественной палатой не принято иное решение.

Статья 57. Порядок разьяснения Регламента Общественной палаты

1. Разьяснение положений Регламента во время пленарного заседания Общественной палаты может осуществляться присутствующим на заседании уполномоченным представителем (представителями) Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту, который избирается большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты, входящих в состав Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту.

2. При наличии у членов Общественной палаты либо у председательствующего возражений против приведенных разьяснений, данный вопрос рассматривается на специальном заседании Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту с обязательным приглашением на заседание членов Общественной палаты, имевших возражения против приведенных разьяснений. Решение Межкомиссионной рабочей группы по этике и Регламенту по указанному вопросу должно быть доведено до сведения членов Общественной палаты.